

大阪大学 理学研究科事務部 特任事務職員公募

概 要	大阪大学理学研究科では、研究協力係における事務業務を担当いただける特任事務職員を募集します。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	理学研究科事務部(研究協力係)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-1)
5. 職務内容	研究協力係における事務支援業務(日本学術振興会事業特別研究員に関する事務処理業務、外国の大学及び学術団体等との学術交流協定に関する事務処理業務、RI等に関する事務処理業務、TAの受入に関する業務等)
6. 応募資格	[必須条件] 1)コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組む方 2)パソコン(Word, Excel, PowerPoint等)を用いて各種資料を作成できる方
	[望ましい条件] 日常英会話(英検2級程度)ができる方 国立大学法人等において、事務処理業務の経験並びに知識を有する方が望ましい
7. 採用日	2019年4月1日
8. 契約期間	採用日～2020年3月31日
9. 試用期間	6か月
10. 勤務形態	国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0037 月曜日～金曜日(祝日等除く) 8時30分～17時15分(休憩45分)
11. 給与及び手当	国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0046 基本年俸 4,079,700円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない
12. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
13. 応募書類	本学ホームページ記載の履歴書(応募用)を使用し、次の宛先に郵送してください。 掲載先: http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term
14. 送付及び問合せ先	(郵送先) 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 ※封筒の表に、「研究協力係特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること。 ※書留郵便で送付すること。 ※応募書類については返却いたしません。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

15. 応募期限	2019年1月16日(水)必着
16. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 ※面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。 (書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。) ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
17. その他	その他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
18. 募集者	国立大学法人大阪大学